

INFORMACE PRO ZÁKONNÉ ZÁSTUPCE K ZÁPISU K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ PRO ŠK. ROK 2020/2021

Opatření k zápisům do MŠ pro školní rok 2020/2021

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy vydává v souvislosti s mimořádnými opatřeními vlády k ochraně obyvatelstva v souvislosti s koronavirem a onemocněním COVID-19 opatření k organizaci zápisů k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2020/2021. Zápisy budou probíhat v květnu, a to bez přítomnosti dětí a zákonných zástupců.

I. Termín zápisu

Zápis do Mateřské školy v Čehovicích se uskuteční **v termínu 4. – 13. května 2020.**

II. Věk dítěte

Zapsány budou děti, které k 1. 9. 2020 dosáhnou věku 2 let. Povinnost plnit předškolní vzdělávání mají děti, které dosáhly do 31. 8. pěti let. Zákonný zástupce může místo povinného předškolního vzdělávání v MŠ zvolit individuální vzdělávání. Dítě pak vzdělává doma sám, vzdělávat ho může i jiná osoba, nebo navštěvuje jiné zařízení, než je mateřská škola. Zákonný zástupce musí nicméně i tak přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání. Žádost o individuální vzdělávání dítěte předá řediteli školy zároveň s přihláškou k zápisu nebo nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku.

Proběhne formální část zápisu s využitím seznamu dětí, které spadají do školského obvodu MŠ Čehovice a mají právo na přednostní přijetí do dané mateřské školy (§ 34 odst. 4 školského zákona), dále se postupuje podle předem vytvořených a zveřejněných formálních kritérií. Místo trvalého pobytu dítěte u spádových dětí ověří ředitelka školy na obecním úřadě, který vede evidenci obyvatel.

Ostatní kritéria přijetí: viz. příloha

III. Podání žádosti o přijetí

Podání žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání je možné učinit:

1. zasláním do datové schránky školy (**s33usqv**) ve stanoveném termínu **4. – 13. 05. 2020**
2. e-mailem (mscehovice@seznam.cz) s uznávaným elektronickým podpisem ve stanoveném termínu **4. – 13. 05. 2020**
3. poštou (doporučujeme zaslat doporučeně) nebo vhozením do poštovní schránky u hlavního vstupu do školy (v zalepené obálce) ve stanoveném termínu **4. – 13. 05. 2020**
4. osobním podáním v prostorách budovy Mateřské školy v Čehovicích dne **13. 05. 2020 v čase 09.00 –12.00 hod.** na základě telefonické rezervace /602 978 535/. Pro osobní podání žádosti se zákonní zástupci objednávají

telefonicky na dohodnutý čas. Tímto opatřením se škola snaží zamezit vyšší koncentraci a pohybu osob v prostorách školy.

Pokud bude podání učiněno pomocí jiných prostředků (např. e-mailem bez uznávaného elektronického podpisu, faxem apod.), je nutné jej do 5 dnů od doručení škole potvrdit ze strany zákonného zástupce jedním z výše uvedených způsobů.

Po obdržení žádosti Vám e-mailem nebo telefonicky sdělíme registrační číslo Vaší žádosti.

IV. Doložení řádného očkování dítěte

Podmínkou přijetí dítěte do MŠ je podle § 50 zákona o ochraně veřejného zdraví splnění povinnosti podrobit se stanoveným pravidelným očkováním, nebo mít doklad, že je dítě proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Tato povinnost se netýká dítěte, které plní povinné předškolní vzdělávání.

V současné situaci nenavštěvujte osobně praktického lékaře. Pro doložení této povinnosti zákonný zástupce:

1. prohlásí, že je dítě řádně očkováno (viz. vzor 1), a
2. doloží kopii očkovacího průkazu.

Ředitelka školy porovná očkovací průkaz s očkovacím kalendářem - tedy porovná, zda dítě bylo očkováno všemi vakcínami, které v jeho věku má mít.

V případě, že dítě nebylo očkováno podle očkovacího kalendáře, musí zákonný zástupce kontaktovat na dálku praktického lékaře a vyžádat si od něj potvrzení, že je dítě proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

V. Formuláře

Zák. zástupce u zápisu překládá ***Žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání, rodný list dítěte, očkovací průkaz, čestné prohlášení o očkování dítěte a OP zák. zástupce*** (v případě podání datovou schránkou, e-mailem nebo poštou předkládá kopii).

Zastupuje-li dítě jiná osoba než jeho zákonný zástupce, doloží své oprávnění dítě zastupovat. V případě, že je stanovena střídavá péče, je nutné vyplnit ***Čestné prohlášení druhého rodiče k zápisu.*** (viz. vzor 2).

Formuláře Žádost o přijetí, příp. Čestné prohlášení druhého rodiče, Čestné prohlášení o očkování jsou ke stažení na webových stránkách školy. Zákonný zástupce formuláře obdrží také při osobním podání žádosti.

VI. Rozhodnutí o přijetí dítěte

a) Na webových stránkách školy, na vyhrazeném místě – u vchodu do MŠ bude vyvěšen seznam registračních čísel přijatých dětí.

b) Rozhodnutí vydává ředitelka školy/statutární zástupce bezodkladně, nejpozději do 30 dnů od zahájení správního řízení.

c) Rozhodnutí má 2 stejnopisy, jeden se zakládá do spisu dítěte a je uložen na vedení školy. Rodič dostane rozhodnutí o přijetí.

d) Zákonný zástupce dítěte může podat odvolání proti rozhodnutí ředitele školy/statutárního zástupce ve lhůtě 15 dnů, která běží od následujícího dne po doručení.

VII. Rozhodnutí o nepřijetí dítěte

a) Vydá ředitelka školy/statutární zástupce bezodkladně, nejpozději do 30 dnů od zahájení správního řízení.

b) Mateřská škola doručí zákonnému zástupci dítěte rozhodnutí o nepřijetí do vlastních rukou.

c) Zákonný zástupce dítěte může podat odvolání proti rozhodnutí ředitele školy/statutárního zástupce ve lhůtě 15 dnů, která běží od následujícího dne po doručení.

d) Odvolání podává zákonný zástupce prostřednictvím ředitelky/statutárního zástupce mateřské školy, jejíž činnost vykonává Mateřská škola Čehovice, okres Prostějov, příspěvková organizace a rozhoduje o něm příslušný krajský úřad.

Po ukončení mimořádných opatření uspořádáme podle možností setkání se zapsanými dětmi zaměřené na seznámení se s prostředím mateřské školy.

Veškeré informace naleznou rodiče také na webových stránkách školy: www.mscehovice.webnode.cz v sekci **Zápis do MŠ**

Předem Vám moc děkuji za spolupráci. Pokud by rodiče potřebovali jakoukoliv další informaci, jsem jim kdykoliv k dispozici na tel. č. 602 978 535 nebo e-mailu mscehovice@seznam.cz

Vzor 1. text čestného prohlášení k očkování:

Prohlašuji, že (*jméno a příjmení dítěte*), nar. (*XX.X. XXXX*), se podrobil(a) všem stanoveným pravidelným očkováním podle zákona o ochraně veřejného zdraví.

Příloha: kopie očkovacího průkazu

Podpis zákonného zástupce

Vzor 2. text čestného prohlášení druhého rodiče k zápisu

Čestné prohlášení druhého rodiče k zápisu.

Zákonní zástupci dítěte se dohodli, že záležitosti spojené s přijetím k předškolnímu vzdělávání bude vyřizovat zákonný zástupce

(*jméno a příjmení*),

Podpis zákonného zástupce